**2025-48-SAJI - CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

Nom de l’entreprise soumissionnaire :

**CRITERE 1 : VALEUR TECHNIQUE**

**Sous-critère 1 : Compréhension et prise en compte du contexte de la protection des données personnelles**

* 1. *Détaillez votre compréhension des enjeux, des spécificités et des objectifs du présent marché.*

Réponse :

* 1. *Expliquez quels sont les facteurs clés du succès afin de répondre à ce besoin ainsi contextualisé ?*

Réponse :

**Sous-critère 2 : Méthodologie d’intervention**

* 1. *D’une manière générale, expliquez-nous les notions importantes que vous gardez en repère tout au long de la réalisation de vos missions d’appui.*

Réponse :

* 1. *Détaillez-nous les atouts de votre entreprise pour répondre à l’important flux d’activité généré par le présent marché dans les délais impartis pour les différentes unités d’œuvre ?*

Réponse :

* 1. *Comment garantissez-vous la qualité rédactionnelle et l’homogénéité de l’ensemble des nombreux livrables du marché ? (Contrôle qualité par un service, relecture croisée, formations, exigences particulières, etc.).*

Réponse :

1. **Sous-critère 3 : Organisation de l’équipe**

(NB : ne pas copier-coller de CV, communiquer juste chaque information pertinente)

* 1. *L’interlocuteur principal et privilégié du DPO (tel que décrit dans le CCTP) :*

*3.1.1 Quels sont ses diplômes ? Le cas échéant, à quelle date a-t-il obtenu sa certification de DPO et par quel organisme agréé par la CNIL ?*

Réponse :

*3.1.2 Quelle est son expérience de la fonction de DPO/DPD (type d’organisation, durée(s)) ? Quelles ont été les missions d’accompagnement de DPO/DPD qu’il a déjà réalisées (nature des missions, durée(s), type d’organisation) ? A-t-il déjà réalisé des déclarations de violations de données à la CNIL ?*

Réponse :

*3.1.3 (En dehors de ses congés et d’urgences impérieuses), A quel pourcentage du total des réunions qui ont lieu au cours du marché, y compris les réunions hebdomadaires, vous engagez-vous à ce que l’interlocuteur principal soit présent (présence durant l’intégralité de la réunion) ?*

*80 %, 85 %, 90 %, 95 %, 100 % ?*

Réponse :

*3.1.4 Quelles sont les forces et les qualités de l’interlocuteur principal et privilégié désigné par le titulaire lors des échanges, en réunions hebdomadaires notamment ?*

Réponse :

*3.1.5 Comment gérez-vous l’absence (congés, maladie) de l’interlocuteur principal et privilégié du DPO ? 3.1.5 Comment gérez-vous l’absence (congés, maladie, urgences impérieuses) de l’interlocuteur principal et privilégié du DPO ? Quelle organisation est prévue au sein de son équipe ? Sur quelles compétences il compte s’appuyer pour assurer la continuité du travail ?*

Réponse :

* 1. *Les autres membres de l’équipe*

*3.2.1 Présentez les rubriques suivantes pour chacun des autres profil membre de l’équipe.*

Réponse :

Intervenant type 1 :

* *Formations :*
* *Compétences :*
* *Expériences significatives :*

Intervenant type 2 :

* *Formations :*
* *Compétences :*
* *Expériences significatives :*

.

.

.

Intervenant type N :

* *Formations :*
* *Compétences :*
* *Expériences significatives :*
  1. *Décrivez comment s’articulent le fonctionnement, les rôles et les échanges de l’équipe autour de l’interlocuteur principal, véritable coordonnateur du marché, de sorte à répondre aux différentes missions du marché : juridique, contractuelle, veille, technique et AIPD, sécurité des systèmes d'information, rédaction de documents, entretien avec des candidats, sans oublier la tenue et la transmission hebdomadaire du tableau de suivi des missions tel que décrit en 1.3 du CCTP.*

Réponse :

**CRITERE 2 : PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE**

Indiquez quels sont vos engagements environnementaux spécifiques en lien avec les prestations réalisées. Vous pouvez baser votre réponse sur les éléments précisés au 9.9 du CCAP et les compléter utilement par tous les autres points spécifiques de votre organisation directement en lien avec l’exécution des prestations.